

**Правила внутреннего распорядка для студентов
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования города Москвы
«Медицинское училище № 21 Департамента здравоохранения города Москвы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 21 департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту – «Училище») разработаны на основе Конституции РФ, Закона «Об образовании», Типового положения о ССУЗе, утвержденного Постановлением правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543 и других действующих законодательных нормативных правовых актов российской Федерации и города Москвы, а также устава и локальных актов Училища и регламентируют правила поведения и учебы студентов Училища и их взаимоотношения с работниками Училища.
- 1.2. Студентом училища является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по программе среднего профессионального образования.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех студентов Училища.

2. УПРАВЛЕНИЕ УЧИЛИЩЕМ

- 2.1. В Училище созданы органы самоуправления: Совет Училища, педагогический совет, административный совет, студенческий совет.
- 2.2. Совет училища осуществляет общее руководство училищем. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.
- 2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в Училище.
- 2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Училищем. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.
- 2.5. Директор осуществляет управление училищем как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Училища.
- 2.6. В состав администрации Училища помимо директора входят его заместители, заведующие отделением, заведующий учебной частью. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации.
- 2.7. Заместитель директора по учебной работе является первым заместителем директора Училища, ему прямо подчинены все педагогические работники и студенты Училища.
- 2.8. Приказы и распоряжения администрации Училища, а также указания педагогических работников студентам обязательны для выполнения студентами.
- 2.9. Студенты и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Училища в установленном законодательством порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Образовательный процесс в училище осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.
- 3.2. Образовательный процесс включает теоритическое обучение, учебную и производственную (профессиональную) практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.
- 3.3. Учебные рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором Училища.
- 3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Училища. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Училища после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.5. Прием для обучения в Училище осуществляется н конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное, среднее, высшее профессиональное образование в соответствии с Уставом Училища и Правилами приема в Училище.
- 3.6. Администрация Училища при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с уставом Училища, настоящими правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Училище, права и обязанности студента и его родителей (лиц их заменяющих).
- 3.7. На каждого студента ведется личное дело. Каждому студенту выдается студенческих билет и зачетная книжка установленной формы.
- 3.8. Обучение в училище производится учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно обучение по индивидуальным планам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Училища назначается классный руководитель (куратор).
- 3.9. Для студентов дневного отделения учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 5 июля.
- 3.10. Студентам предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год, в том числе зимний период – не менее двух недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.
- 3.11. В Училище установлена 6 (шести) дневная учебная неделя.
- 3.12. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня училища.
- 3.13. Распорядок дня Училища в дни теоритических занятий:

1 смена (очная форма обучения)

1-я пара 9:00 – 10:30

большая перемена 10:30 – 10:50

2-я пара 10:50 – 12:20

большая перемена 12:20 – 12:50

3-я пара 12:50 – 14:20

перемена 14:20 – 14:30

4-я пара 14:30 - 16:00

2 смена (очно-заочная форма обучения)

1-я пара 16:30 – 18:00

Перемена 18:00 – 18:10

2-я пара 18:10 – 19:40

Перемена 19:40 – 19:50

3-я пара 19:50 – 21:20

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

- 3.14. Продолжительность занятий для всех видов производственных практик – 6 (шесть) академических часов.
- 3.15. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией студентов для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики.
- 3.16. Аттестация студентов, их перевод на следующий курс и выпуск из училища, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется локальными нормативными актами, утвержденными директором.
- 3.17. Отчисление студентов из Училища производится в соответствии с локальным актом Училища – Положением о порядке отчисления студентов, утвержденным директором.
- 3.18. По окончании училища студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выдается диплом государственного образца.
- 3.19. Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя (куратора), администрацию Училища.
- 3.20. Деятельность в Училище молодежных Профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется Советом Училища в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в Училище запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию Училища.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Училище (подписания договора между Училищем и студентом, его родителями, законными представителями). Студенты обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом и локальными актами Училища.

4.1. Студенты имеют право:

4.1.1. На получение общего среднего (полного) образования и среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.

4.1.2.на изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых.

4.1.3.на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Училища.

4.1.4.На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом Училища и соответствующими локальными актами.

4.1.5.На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, Устава и Правил внутреннего распорядка Училища, а также прав других граждан).

4.1.6.На обжалование приказов и распоряжений, администрации Училища в установленном законодательством порядке.

4.1.7. На свободное посещение мероприятий Училища, не предусмотренных учебным планом.

4.1.8.На социальную защиту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы в порядке, предусмотренном локальными актами.

4.1.9.Пользоваться услугами медицинского пункта и столовой.

4.1.10.На работу во внеурочное время.

4.4.11.После успешного завершения любого этапа обучения продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу; или перейти на другую форму обучения.

4.1.12.Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в Училище, содержаться на полном государственном обеспечении в пределах потупивших ассигнований.

4.1.13.По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск.

4.2.Студенты обязаны:

4.2.1.исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации и города Москвы.

4.2.2.Знать и выполнять Устав училища, настоящие Правила внутреннего распорядка, другие правовые и локальные акты в части их касающейся.

4.2.3.Выполнять в ходе учебно-воспитательного процесса распоряжение, указания и предписания администрации, преподавателей Училища, классного руководителя (куратора) и старосты группы.

4.2.4.Хорошо учиться по избранной специальности, выполнять все задания, предусмотренные учебным планом.

4.2.5.Посещать учебные занятия по расписанию и классные часы по плану работы Училища.

4.2.6.Своевременно сдавать экзамены и зачеты.

4.2.7.Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

4.2.8.Активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

4.2.9.Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к работникам училища и студентам.

- 4.2.10. В стенах Училища и на клинических базах носить медицинскую форму и сменную обувь, соблюдать установленную форму одежды.
- 4.2.11. Соблюдать правила охраны и противопожарной безопасности.
- 4.2.12. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни. Не курить в Училище и на его территории.
- 4.2.13. Беречь собственность Училища. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Училища. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений.
- 4.2.14. Постоянно иметь при себе студенческий билет, бережно хранить его и не передавать другим лицам. Безоговорочно предъявлять студенческий билет по требованию лиц администрации, преподавателей и сотрудников Училища.
- 4.2.15. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения.
- 4.2.16. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Училищу по вине студента, в порядке установленном действующим законодательством.
- 4.2.17. Соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью Училища и ресурсами Интернет.
- 4.2.18. Соблюдать правила пользования библиотекой Училища.
- 4.2.19. Отрабатывать пропущенные занятия независимо от причины в течении 10 (десяти) дней после выхода на занятия, пропущенные без уважительной причины практические занятия отработать в лечебном учреждении в качестве младшего медицинского персонала с последующей сдачей учебного материала преподавателю по предмету.
- 4.2.20. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре о подготовке специалистов на платной основе.

5. ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

Дисциплина в Училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

5.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям студентов;
- благодарность с денежной премией;
- назначение повышенной стипендии;
- назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение.

5.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение студентами обязанностей, предусмотренных Уставом училища, нарушение правил внутреннего распорядка, аморальное поведение к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Училища.

5.4. Возможно применение следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;

- отчисление.

5.5.Администрация не вправе наложить на студента взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 30 (тридцати) календарных дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.6.За проступки и преступления студентов, совершенные ими во внеучебное время, Училище ответственности не несет.

6. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1.В каждой учебной группе приказом директора Училища на учебный год назначается староста, который починается непосредственно классному руководителю (куратору).

6.2.Для повышения эффективности практического обучения студенты учебной группы разделяются на бригады, в каждой из которых классным руководителем (куратором) назначается бригадир.

6.3.Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя (куратора).

- оказание помощи классному руководителю (куратору) в руководстве учебной группой;

- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;

- извещение группы об изменениях в расписании занятий;

- представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Училища по всем вопросам обучения, воспитания;

- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления училища по всем вопросам;

- составление графика ежедневных дежурств студентов группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет;

- ежемесячное представление в учебную часть информации о посещаемости и успеваемости.

6.4.Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

6.5.Администрация и педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов. Они не вправе, в присутствии студентов его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

6.6. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора. В этом случае проводится досрочное назначение старосты.

6.7.Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат), который в полном составе входит в Студенческий совет Училища. Студсовет является органом студенческого самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по воспитательной работе.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ

7.1.Время прихода в Училище за 15-20 минут до начала занятий. Студент приходит в Училище в скромной чистой, выглаженной одежде, удобной для занятий.

7.2.Студент снимает верхнюю одежду в раздевалке Училища.

7.3. В помещениях Училища все студенты ходят в сменной обуви. Сменной может быть обувь, в которой студент не ходил по улице. Обувь, в которой студент ходил по улице, хранится в специальном ящике, ключ от которого он получает в гардеробе.

7.4. Для занятий физической культурой должна быть соответствующая спортивная одежда и обувь.

7.5. нахождение в помещениях Училища в верхней одежде не допускается.

7.6. Студентам не рекомендуется употреблять излишнюю косметику и носить большое количество украшений. Студент приходит в Училище для ежедневной работы. Он должен выглядеть красиво и достойно.

7.7. В случае пропуска занятий студент обязан представить классному руководителю (куратору) медицинскую справку, подтверждающую факт болезни или иной документ, подтверждающий обоснованность пропуска занятий.

7.8 Студенту категорически запрещается:

- приносить, передавать, распространять или использовать оружие, взрывчатые вещества, газовые баллончики, токсические и наркотические вещества, спиртные напитки, а также напитки, изготовленные на их основе;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- играть в азартные игры;
- употреблять нецензурную лексику и проявлять иное антиобщественное поведение;
- использовать в зданиях и на территории Училища средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.)
- запугивать, издеваться, унижать личность, дискриминировать по национальному или расовому признаку, имущественному положению, отношению к религии и другим обстоятельствам участников образовательного процесса;
- находится в состоянии наркотического и алкогольного опьянения;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.9. Студентам Училища не разрешается во время занятий и внеаудиторных мероприятий иметь включенные мобильные телефоны и жевательную резинку.

7.10. Студент обязан иметь все необходимое для работы на занятиях, записывать задания на дом, ежедневно выполнять домашние занятия.

7.11. Запрещается курение во всех помещениях Училища и на прилегающей к нему территории.

7.12. Войдя в аудиторию, студент готовит рабочее место к началу занятий: достает учебник, тетрадь, письменные принадлежности. Это необходимо чтобы сэкономить рабочее время урока.

7.13. Нельзя отвлекаться самому и отвлекать других. Каждая минута занятия должна использоваться для учебы.

7.14. Студент должен быть вежливым. В случае прихода в аудиторию или ухода из аудитории любого взрослого человека, включая преподавателя, студенты приветствуют его вставанием. В дверях и проходах пропускать вперед преподавателей, работников Училища.

7.15. Время перерыва между парами дано для отдыха, питания, общения с друзьями, возможности перейти в другой кабинет в соответствии с расписанием уроков. Главным требованием в это свободное время является требование к каждому студенту, чтобы его времяпрепровождения не мешало отдыхать другим студентам.

7.16. Во время перемен запрещается бегать по коридорам и лестницам, толкать других студентов, бросать друг в друга различные предметы. Этот запрет связан с заботой о здоровье каждого студента.

- 7.17. Студенты каждой группы пользуются столовой в соответствии с графиком посещения столовой. Такой порядок установлен для того, чтобы каждый имел возможность пользоваться столовой в максимально комфортных условиях.
- 7.18. Дежурные групп приходят столовую раньше (за 15 мин. До окончания урока), накрывают столы и получают блюда для своей группы в порядке очереди.
- 7.19. Во время приема пищи можно негромко разговаривать. Следует соблюдать хорошие манеры, не мешать соседям по столу.
- 7.20. Студент имеет право принести в столовую завтрак, принесенный из дома, купить в буфете то, что ему нравится.
- 7.21. Все продукты, купленные в буфете или принесенные из дома можно употребить только в помещении столовой.
- 7.22. Студент бережно относится к имуществу столовой, уважительно относится к работникам столовой.
- 7.23. После приема пищи студенты приводят порядок тол, з которым ели.
- 7.24. Запрещается появление в столовой людей в верхней одежде.
- 7.25. Во время посещения театров, музеев, художественных выставок, экскурсий студент ведет себя с достоинством, скромно и интеллигентно. Помнит, что он представляет перед окружающими его людьми самого себя, свою семью, свое образовательное учреждение, своего педагога, который вместе с ним присутствует на мероприятии.
- 7.26. Запрещается разговаривать во время театральных спектаклей и объяснений экскурсовода, есть сладости и мороженное, шуршать бумажками от конфет, мешать окружающим людям. После окончания экскурсии можно задать вопросы экскурсоводу.
- 7.27. В случае порчи или утери студенческого билета студент обязан написать на имя директора заявление и объяснение причин случившегося и просьбой о выдаче дубликата взамен утраченного документа.